

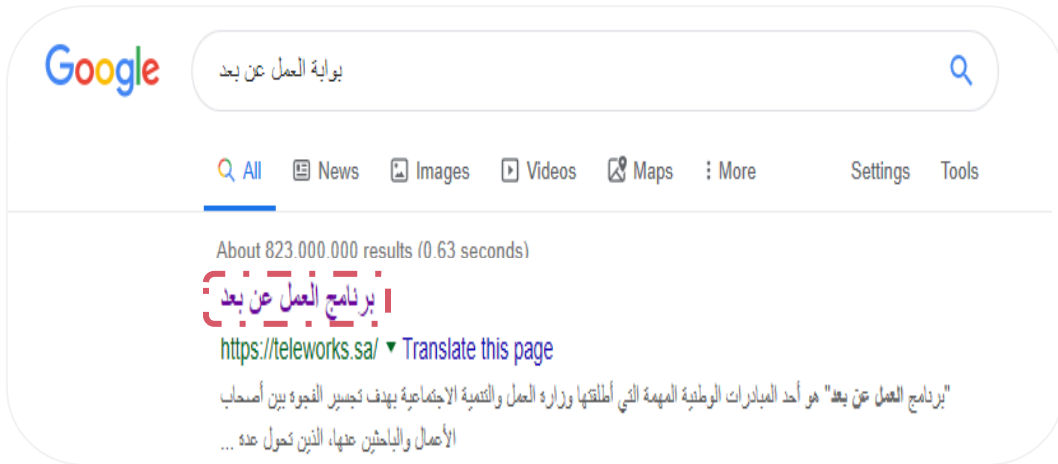
# دليل استخدام بوابة العمل عن بعد

## للباحثين عن عمل

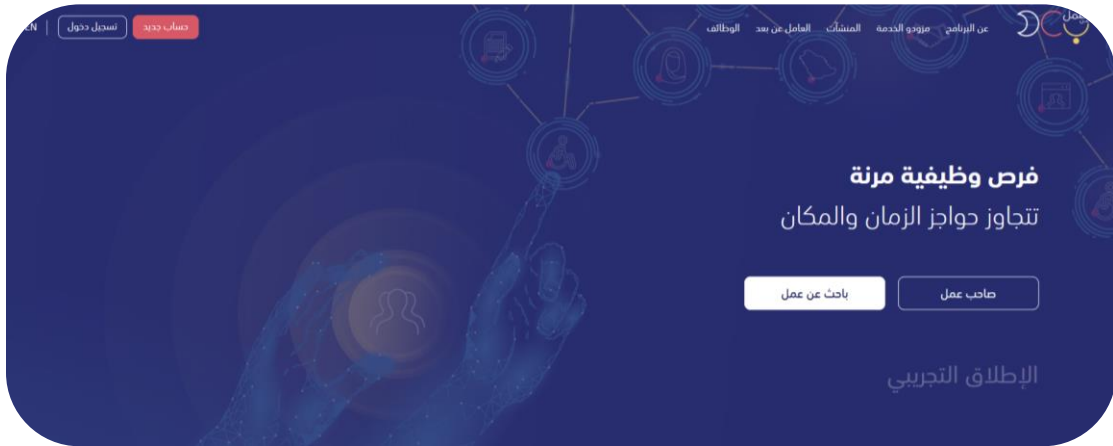
December 2019



1- الدخول الى رابط البوابة (<https://teleworks.sa>) او البحث عن بوابة العمل عن بعد عبر محرك قوقل واختيار الرابط ادناه.



2- يظهر بالصورة أدناه الصفحة الرئيسية لبوابة العمل عن بعد.



3- للتسجيل الجديد يتم اختيار حساب جديد في أعلى الصفحة.



#### 4- ستظهر صفحة تسجيل الدخول التالية ويتم اختيار حساب عامل عن بعد.

### تسجيل دخول

يتيح لك العمل عن بعد انشاء العديد من المشروعات كحاوية لمجموعة من وظائف العمل عن بعد حيث يمكنك من إضافة و تنظيم الوظائف، و تسجيل العامل عن بعد، و تسهيل عملية الفوترة و غيرها من الخدمات.

**حساب صاحب عمل**

يمكنك التسجيل كصاحب عمل من انشاء العديد من المشروعات كحاوية لمجموعة من وظائف العمل

الدخول كصاحب عمل

**حساب مزود خدمة**

يمكنك التسجيل كمزود خدمة لتقديم المساعدة و توفير العديد من العاملين عن بعد لأصحاب العمل

الدخول كمزود خدمة

**حساب عامل عن بعد**

يمكنك التسجيل كعامل عن بعد و البحث عن العديد من الوظائف التي يمكنك العمل بها عن بعد

الدخول كعامل عن بعد

#### 5- ستظهر صفحة تسجيل حساب جديد، يتم تعبئة البيانات المطلوبة ومن ثم استكمال التسجيل.

### انشاء حساب جديد

**اسم المستخدم**

**البريد الإلكتروني**

**كلمة السر**

**أكد كلمة السر**

انا موافق على الأحكام والشروط

استكمال التسجيل

لديك حساب بالفعل؟ سجل دخولك الان

6- سيكون على المستخدم تفعيل الحساب من خلال الضغط على الرابط المرسل في البريد الإلكتروني (في حال عدم استلامك للرسالة الرجاء التأكد من صندوق "بريد غير هام" أو "الأرشيف").



لقد تم تفعيل حسابك بنجاح

7- سيتطلب بعد التسجيل توثيق الحساب عن طريق أبشر للتحقق من البيانات وسوف يتم تعبئة المعلومات الشخصية تلقائيًا.

### توثيق الحساب عبر أبشر

عميلنا العزيز ، لتتمكن من الإستفادة من خدمات البوابة ، نأمل توثيق حسابك عبر أبشر

رقم الهوية

اليوم الهجري \* الشهر الهجري \* السنة الهجرية \*

01 01 1440

التالي

ومن ثم سيصلك كود التوثيق على رقم الجوال.

### توثيق الحساب عبر أبشر

عميلنا العزيز ، لتتمكن من الإستفادة من خدمات البوابة ، نأمل توثيق حسابك عبر أبشر

كود التوثيق

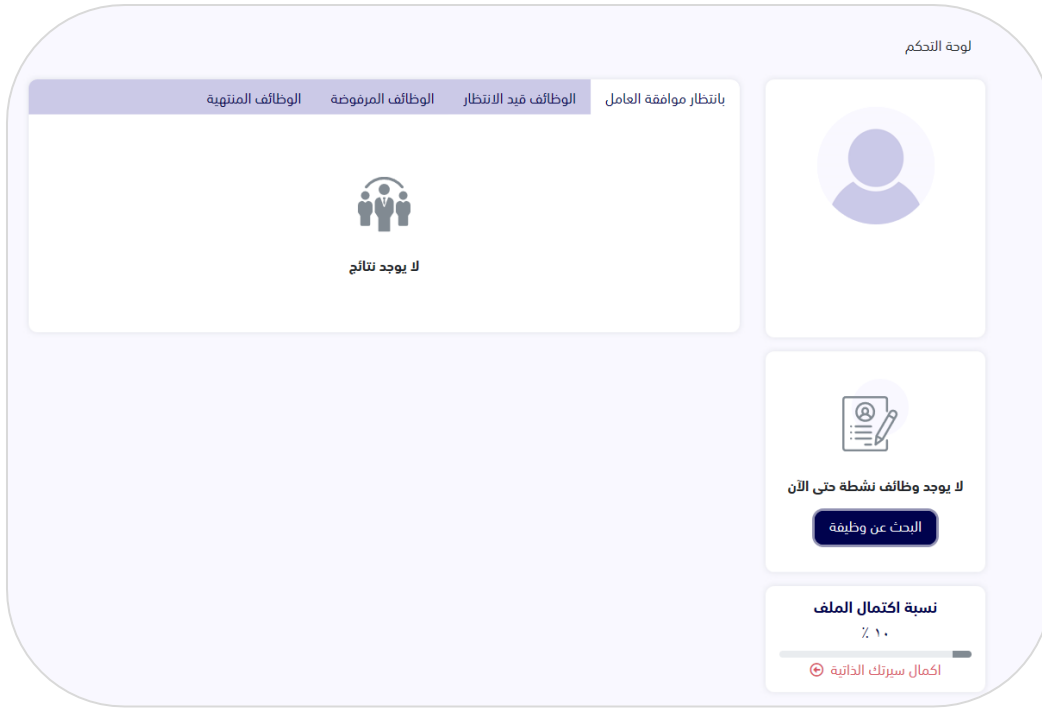
إعادة إرسال كود التوثيق

توثيق

تم توثيق الحساب بنجاح

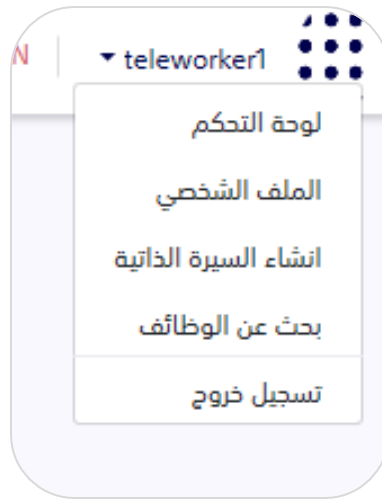
8- بعد تسجيل الدخول تظهر لوحة التحكم للمستخدم. ويمكن من خلالها:

- الاطلاع على الوظائف المعلقة (بعد قبول الشركة للمتقدم، يحتاج المستخدم الموافقة على العرض)
- وظائف قيد الانتظار (وظائف تم التقديم عليها وبانتظار موافقة الشركة)
- الوظائف المرفوضة
- الوظائف المنتهية أو السابقة



9- يمكنك الاطلاع في أعلى يسار الصفحة على:

- الملف الشخصي
- انشاء السيرة الذاتية (ومنها يمكن للشركات الاطلاع عليها)
- بحث عن الوظائف
- تسجيل الخروج



10- الملف الشخصي للمستخدم ويمكن التعديل عليه من خيار تعديل في أعلى الصفحة.

صفحة الرئيسية / عرض ملف

### معلومات التعليم

جامعة الملك سعود  
بكالوريوس الترجمة

جامعة الملك سعود  
ماجستير إدارة أعمال

### الشهادات المهنية

Searching  
2019-07-30  
GOOGLE  
/https://www.google.com.sa

### الخبرات السابقة

وكالة الأنباء السعودية  
مدخل بيانات  
2018-11-01 - حاليا مازلت اعمل هناك  
تحرير البيانات وتنظيمها

### الهوايات

كرة القدم

### المهارات

Summarization, Editing

### المعلومات الشخصية

رقم الهوية  
تاريخ الميلاد الهجري  
01/08/1392  
الجنس  
female

### معلومات الاتصال

رقم الجوال  
9665555555  
البريد الإلكتروني

### اللغات

العربية  
إجادة اللغة الأم أو إجادة لغتين  
English  
مهارة أساسية



11- عند الدخول على صفحة انشاء السيرة الذاتية، يستكمل المستخدم جميع المتطلبات لحين اكتمال النسبة 100%.

الصفحة الرئيسية / إنشاء السيرة الذاتية

اكمل سيرتك الذاتية  
٪ ١٠٠

المعلومات الشخصية

- معلومات الاتصال
- معلومات التعليم
- الخبرات السابقة
- الشهادات المهنية
- اللغات
- الهوايات
- المهارات
- الإختصاصات

إسم المستخدم  
teleworker1

الإسم بالكامل

رقم الهوية

تاريخ الميلاد الهجري  
01/08/1392

الجنس  
أنثى

المدينة\*  
الرياض

الصورة الشخصية\*  
الصورة الشخصية  
Browse

الأنواع الموصومة هي (JPG , PNG , JPEG) , ويجب أن يكون حجم الصورة أقل من 12 ميجابايت

حفظ

12- عند الدخول على صفحة البحث عن وظائف، تظهر قائمة الوظائف المتاحة، ويمكن للمستخدم البحث على مسمى وظيفة أو مهارة معينة.

13- عند الدخول على أحد الوظائف المعروضة ستظهر جميع بيانات الوظيفة. ويمكنك التقديم عليها.