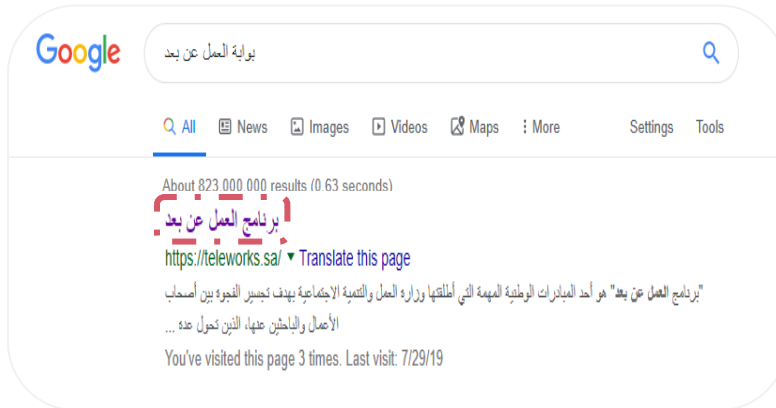


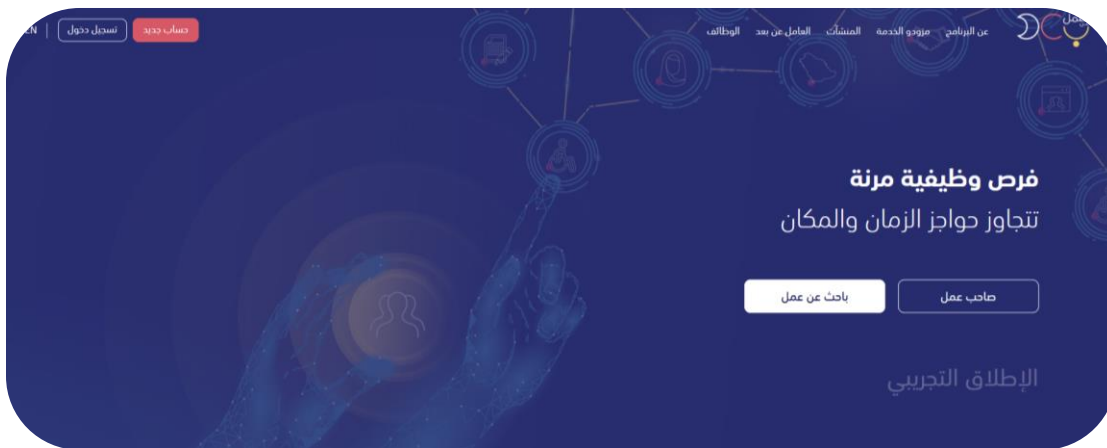
# دليل استخدام بوابة العمل عن بعد للمنشآت وأصحاب الاعمال

فبراير 2020

1. الدخول على رابط البوابة (<https://teleworks.sa>) او البحث عن بوابة العمل عن بعد عبر محرك قوغل واختيار الرابط ادناه.



2. يظهر بالصورة أدناه الصفحة الرئيسية لبوابة العمل عن بعد.



3. للتسجيل الجديد يتم اختيار حساب جديد في أعلى يسار الصفحة.



4. ستظهر صفحة تسجيل الدخول التالية ويتم اختيار حساب صاحب عمل.

### تسجيل دخول

يتيح لك العمل عن بعد إنشاء العديد من المشروعات كخاوية لمجموعة من وظائف العمل عن بعد حيث يمكنك من إضافة و تنظيم الوظائف، و تسجيل العامل عن بعد، و تسهيل عملية التوترة و غيرها من الخدمات.

**حساب صاحب عمل**

يمكنك التسجيل كصاحب عمل من إنشاء العديد من المشروعات كخاوية لمجموعة من وظائف العمل

الدخول كصاحب عمل

**حساب مزود خدمة**

يمكنك التسجيل كمزود خدمة لتقديم المساعدة و توفير العديد من العاملين عن بعد لأصحاب العمل

الدخول كمزود خدمة

**حساب عامل عن بعد**

يمكنك التسجيل كعامل عن بعد و البحث عن العديد من الوظائف التي يمكنك العمل بها عن بعد

الدخول كعامل عن بعد

5. سيظهر صفحة الدخول الموحد ويتطلب الدخول برقم المنشأة التابع لوزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

الخدمات الإلكترونية

عزيزي العميل مستخدم بوابة سعودي يمكنك الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية الوطنية

كلمة المرور

رمز التحقق

رمز جديد

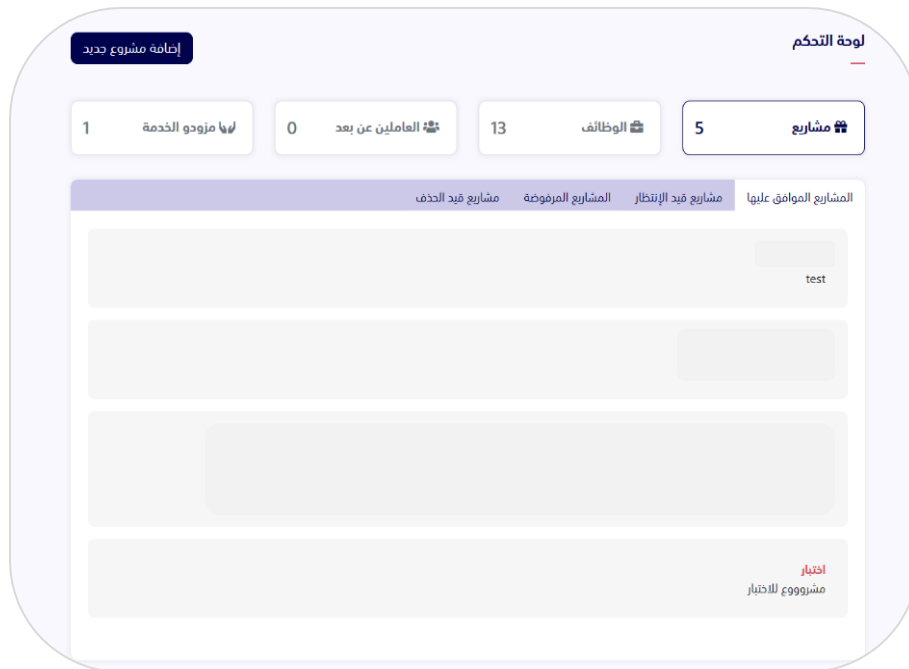
تسجيل دخول

6. بعد تسجيل الدخول، سيظهر للمستخدم تلقائيًا جميع الشركات التابعة له (إن وجدت) وعليه اختيار الشركة المعنية.



7. بعد اختيار الشركة المعنية، ستظهر صفحة لوحة التحكم والتي من خلالها يمكن للمستخدم:

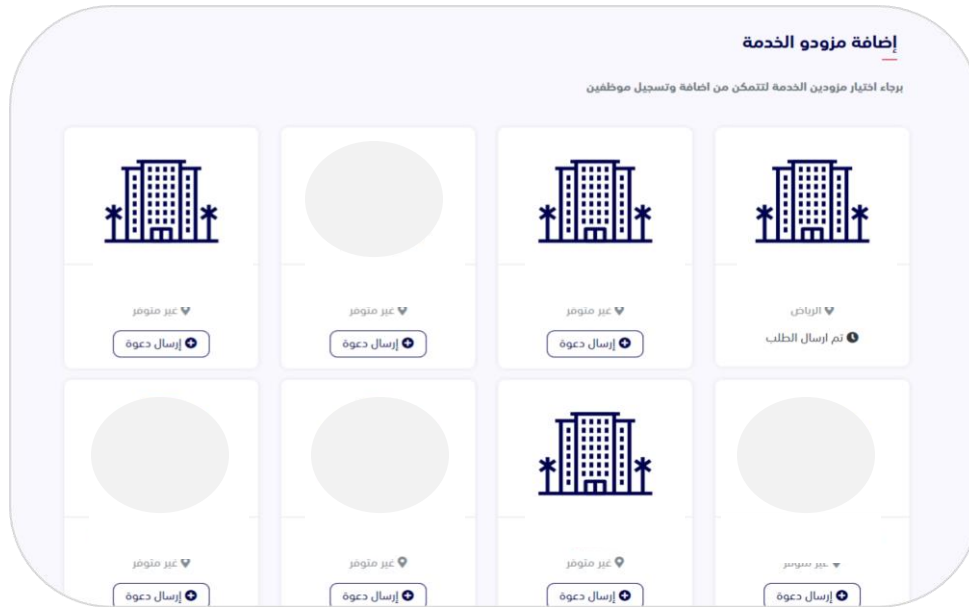
- اختيار مزود خدمة
- إضافة المشاريع ومتابعتها
- إضافة الموظفين
- إضافة وظائف عمل عن بعد



8. لإضافة مزود الخدمة، يرجى الدخول على خانة مزودي الخدمة.



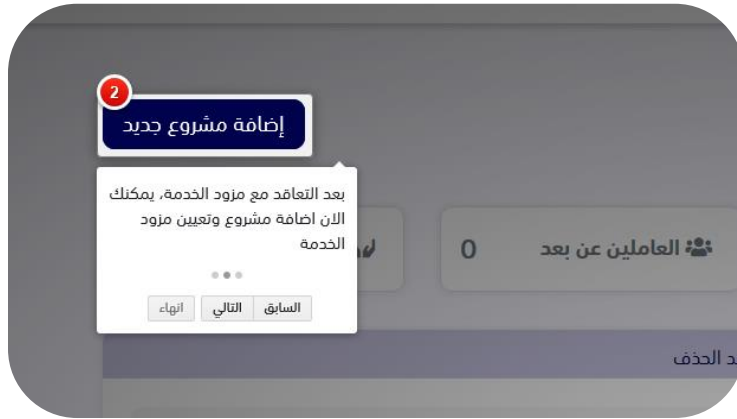
9. بعد البحث عن مزود الخدمة، سيظهر للمستخدم عدة خيارات من مزودي الخدمة المعتمدين من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.. ويمكن الدخول على كل مزود خدمة والاطلاع على معلوماته.



10. سيظهر للمستخدم جميع معلومات مزود الخدمة بالإضافة للباقات المعروضة، ومن ثم يجب على المستخدم التواصل مع مزود الخدمة والتعاقد معه خارج البوابة.



11. لإضافة مشروع جديد يمكن الضغط على خيار "إضافة مشروع جديد" في أعلى يسار الصفحة (مع العلم يمكن للمنشأة إضافة أكثر من مشروع).



12. يتم تعبئة تفاصيل المشروع الجديد ومن ثم حفظه، وسيتم إرساله ل مزود الخدمة الذي تم التعاقد معه ليتم الموافقة عليه بما يتناسب مع نمط العمل عن بعد.



نافذة مشروع جديد

عنوان المشروع

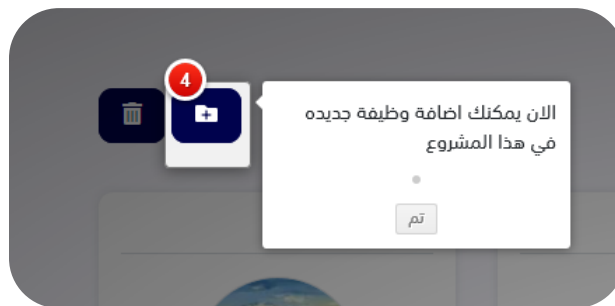
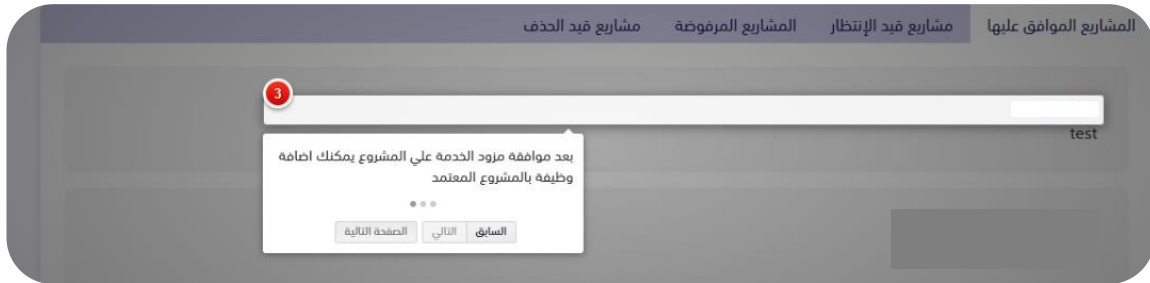
وصف المشروع

نوع المشروع  
software engineering

مزود الخدمة

إلغاء حفظ

13. بعد إضافة مشروع جديد، يمكن للمستخدم إضافة وظائف عمل عن بعد من خلال الضغط على أسم المشروع في لوحة التحكم.



14. يمكن للمستخدم التعديل على معلومات المنشأة من خيار "الملف الشخصي" في أعلى يسار الصفحة.



15. يتم تعبئة بيانات المنشأة كاملة حتى تكتمل النسبة 100%.





16. يمكن التعديل على المشروع، أو إضافة المرشحين للعمل، من خلال الدخول على اسم المشروع الموافق عليه.



17. بعد الدخول على المشروع، سوف تظهر معلومات المشروع كامله والوظائف المطروحة فيه، وبإمكان المستخدم التعديل والحذف على المشاريع والوظائف المطروحة.



18. عند الدخول على الوظيفة تظهر جميع معلوماتها ويمكنك التعديل عليها والاطلاع على المرشحين المتقدمين والموظفين.

لوحه التحكم / test44 /  
 16-02-2020: أم تحديث

مزود الخدمة

وصف الوظيفة  
 test44

فيد الانتظار | المنهية | مرفوض

لا يوجد عاملون معتمدون حتى الآن

نوع الوظيفة :  
 test

مكان العمل :  
 المنزل

المهارات  
 Marketing

لتعديل الوظيفة

لإخفاء الوظيفة عن المتقدمين

19. يمكن للمستخدم البحث عن المتقدمين للوظائف المطروحة في المشروع من خلال خيار "العاملين عن بعد" في أعلى الصفحة.

مؤسسة الميدي... \* \* \*  
 لوحه التحكم  
 الملف الشخصي  
 تغيير الحساب  
 العاملين عن بعد  
 تسجيل خروج

20. يظهر للمستخدم قائمة من المرشحين للعمل، ويمكن من خلال الصفحة تحديد أسم أو وظيفة أو موقع جغرافي معين.

