

**دليل استخدام بوابة العمل عن بعد
للمنشآت وأصحاب الاعمال
2025**



المحتوى

1. الدخول للبوابة.....
2. التسجيل في البوابة.....
3. آلية التوظيف.....
4. التوظيف المباشر.....
5. إنشاء عقد إلكتروني.....
6. دعوة عامل عن بعد (خارج – داخل البوابة).....
7. التوظيف عن طريق مزود خدمة.....

1. المقدمة

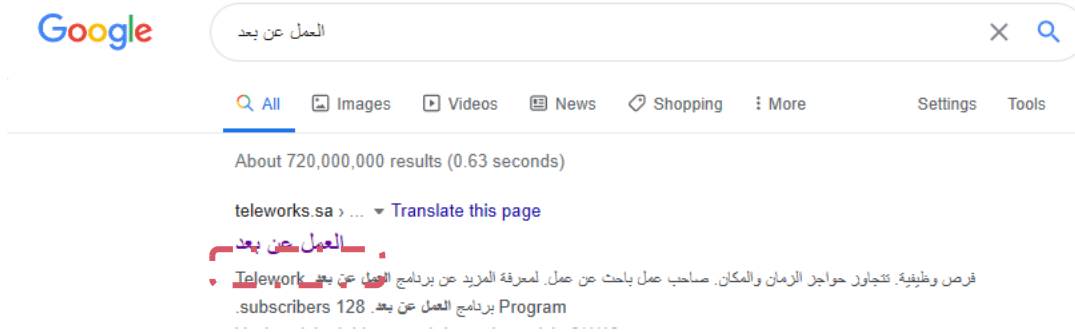
العمل عن بعد هو أحد المبادرات الوطنية التي أطلقتها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بهدف تجسير الفجوة بين أصحاب الأعمال والباحثين عنها ممن تحول عدة عوائق بينهم وبين حصولهم على فرص العمل المناسبة، مثل: (المواصلات والبعد الجغرافي).

كما يمنح البرنامج فرصة استقطاب الكفاءات العاملة الوطنية دون الحاجة إلى حضورها إلى مقر الشركة، حيث يستطيع العامل عن بعد من العمل من أي مكان. يقوم العمل عن بُعد على أساس التعاقد الرسمي والخضوع لقوانين نظام العمل والعمال والتسجيل في "التأمينات الاجتماعية" و"نطاقات".

يهدف هذا الدليل لتوضيح رحلة اصحاب الاعمال في منصة العمل عن بعد بدايةً من التسجيل في البوابة إلى توثيق العقد الإلكتروني.

2. التسجيل في البوابة

- الدخول على رابط البوابة (<https://teleworks.sa>) او البحث عن بوابة العمل عن بعد عبر محرك قوغل واختيار الرابط ادناه.



- يظهر بالصورة أدناه الصفحة الرئيسية لبوابة العمل عن بعد.



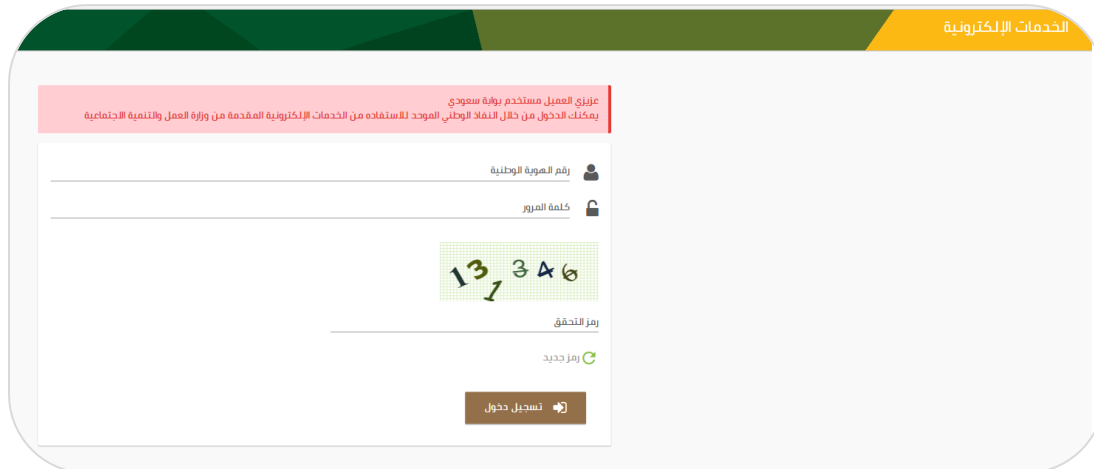
- للتسجيل الجديد يتم اختيار حساب جديد في أعلى الصفحة.



- ستظهر صفحة تسجيل الدخول التالية ويتم اختيار حساب صاحب عمل.



- سيظهر صفحة الدخول الموحد ويتطلب الدخول برقم المنشأة التابع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.



- بعد تسجيل الدخول، سيظهر للمستخدم تلقائيًا جميع الشركات التابعة له (إن وجدت) وعليه اختيار الشركة المعنية.



3. آلية التوظيف

- بعد اختيار الشركة المعنية، ستظهر صفحة لوحة التحكم والتي من خلالها يمكن للمستخدم:
- **الإقرار بالمراقبة والمتابعة الذاتية (أ)** والتوظيف بدون مزود خدمة
 - **التعاقد مع مزود خدمات (ب)** التعاقد مع مزود خدمة لتقديم خدمات المتابعة والمراقبة

4. التوظيف المباشر

- بعد اختيار الشركة المعنية، ستظهر صفحة لوحة التحكم والتي من خلالها يمكن للمستخدم:
- ❖ **التعهد والإقرار بالمراقبة الذاتية**
- ❖ **إضافة المشاريع ومتابعتها**
- ❖ **إضافة الموظفين**



مع الرقابة على العاملين

رقابة من مزودو الخدمة

مراقبة العاملين عن بعد ذاتياً

نقر ونعهد بالالتزام بجميع المتطلبات والمعايير الخاصة بمراقبة العاملين عن بعد لدينا المسجلين في بوابة العمل عن بعد وتحمل كامل المسؤولية في حال ثبوت عدم صحة المستندات أو التقييمات المضاهية ومطابقتها معايير وتعليمات وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية، كما التزم بتوفير قناة إتصال مباشرة عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف لتلبية أي مطلب من الوزارة، وأنعهد بتوفير التقارير اللازمة للضبط والمتابعة في حال تم طلبها من قبل الوزارة، وافر بأنه في حال إثبات مخالفتي اللوائح سيتم تطبيق البنود الخاصة بالمخالفات في حق.

الحد الأدنى من متطلبات مراقبة الأداء :

المقصود بمتطلبات مراقبة الأداء هي جميع ما يثبت إنتاجية العامل عن بعد لدى المنشأة بغض النظر عن الأداة المستخدمة لذلك، وعلى سبيل المثال لا الحصر :

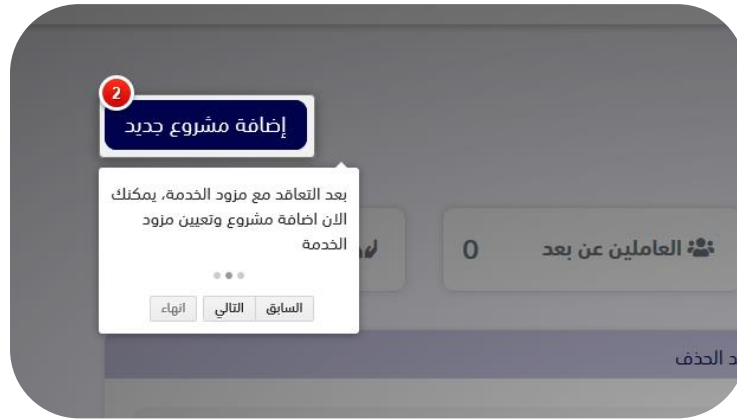
1. التواجد في أوقات العمل (المحددة في العقد)
2. قياس الإنتاجية والمهام المستندة والمنجزة
3. التفاعل

إلغاء

حفظ

- إضافة مشروع جديد يمكن الضغط على خيار "إضافة مشروع جديد" في أعلى يسار الصفحة

(مع العلم يمكن للمنشأة إضافة أكثر من مشروع).



- يتم تعبئة تفاصيل المشروع الجديد ومن ثم حفظه.

×
إضافة مشروع جديد

* عنوان المشروع

* وصف المشروع

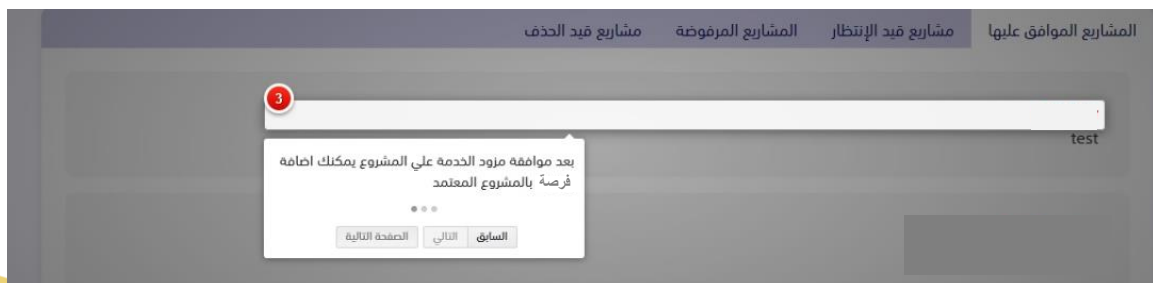
* نوع المشروع

* نوع الرقابة على العاملين

رقابة من مزودو الخدمة

إلغاء
حفظ

- بعد إضافة مشروع جديد، يمكن للمستخدم إضافة فرص عمل عن بعد من خلال الضغط على أسم المشروع في لوحة التحكم.



- يمكن للمستخدم التعديل على معلومات المنشأة من خيار "الملف الشخصي" في أعلى يسار الصفحة.



- يتم تعبئة بيانات المنشأة كاملة حتى تكتمل النسبة 100%.



- يمكن التعديل على المشروع، أو إضافة المرشحين للعمل، من خلال الدخول على اسم المشروع الموافق عليه



- بعد الدخول على المشروع، سوف تظهر معلومات المشروع كامله الفرص المضافة فيه، وبإمكان المستخدم التعديل والحذف على المشاريع و الفرص المضافة.



The screenshot shows a project management interface. On the left, there are two callout boxes: 'لحذف المشروع' (Delete project) pointing to a trash icon, and 'لإضافة فرص على المشروع' (Add opportunities to the project) pointing to a plus icon. The main interface includes a 'مزود الخدمة' (Service Provider) section with a landscape image, a 'نوع المشروع' (Project Type) section with a 'test' button, and a 'فرص' (Opportunities) section with a table of opportunities. The table has columns for 'test44', 'test44', and 'Marketing'. Below it, there is another opportunity with 'test22' and 'test22'.


- عند الدخول على الفرصة تظهر جميع معلوماتها ويمكنك التعديل عليها والاطلاع عليها.



The screenshot shows an opportunity management interface. On the left, there are two callout boxes: 'لتعديل الفرصة' (Edit opportunity) pointing to an edit icon, and 'لدعوة عامل عن بعد من خارج الواجهة' (Invite remote worker from outside the interface) pointing to a plus icon. The main interface includes a 'مزود الخدمة' (Service Provider) section with a building icon, a 'نوع الفرصة' (Opportunity Type) section with 'at home', and a 'مكان العمل' (Work Location) section with 'المنزل'. The main content area shows a message: 'لا يوجد عاملون معتمدون حتى الآن' (No certified workers yet) with a plus icon.

5. إنشاء عقد إلكتروني

- يمكن دعوة العامل عن بعد وإنشاء عقد إلكتروني بين صاحب العمل والعامل عن بعد من خلال إختيار "دعوة عامل عن بعد" في الخطوة السابقة



6. دعوة عامل عن بعد (خارج – داخل البوابة)

- يمكن البحث أو دعوة باحث عن عمل مسبقاً في البوابة عن طريق رقم الهوية أو دعوة باحث عن عمل غير مسجل في البوابة عن طريق رقم الهوية الوطنية وتاريخ الميلاد



- بعد دعوة الباحث عن عمل تظهر لصاحب المنشأة صفحة يتم فيها عرض جميع تفاصيل العقد وبنوده

4
تأكيد

3
عرض العقد

✓
أضف عاملاً عن بعد

✓
إضافة عقد

تاريخ إرسال العقد: غير معروف

عقد رقم 100159

Data Entry Clerk

قيد الانتظار

بيانات المنشأة

رقم المنشأة 1-2222	المدينة
	العنوان الوطني

- بعد تأكيد العقد يتم إرساله للباحث عن عمل ليقوم بدوره بالقبول وتتم رحلة التوظيف.

مرفوض

العقود المسندة

قيد الانتظار

عرض العقد

بدر

من 21 أكتوبر 2020 إلى 21 أكتوبر 2021

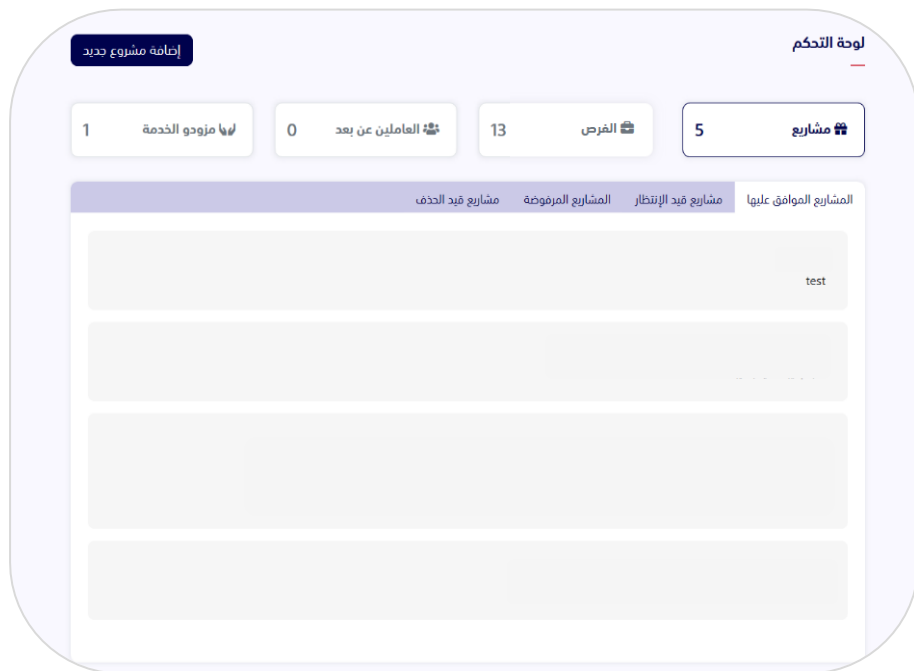
الرياض

بانتظار موافقة العامل

@TeleworksKSA www.teleworks.sa

7. التوظيف عن طريق مزود خدمة

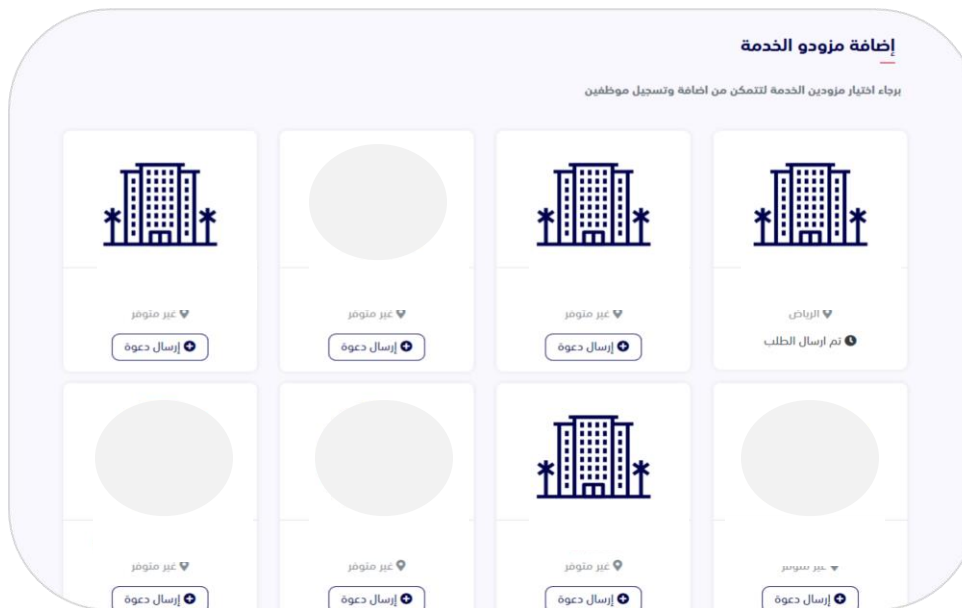
- بعد اختيار الشركة المعنية، ستظهر صفحة لوحة التحكم والتي من خلالها يمكن للمستخدم:
 - اختيار مزود خدمة
 - إضافة المشاريع ومتابعتها
 - إضافة الفرص
 - إضافة الموظفين



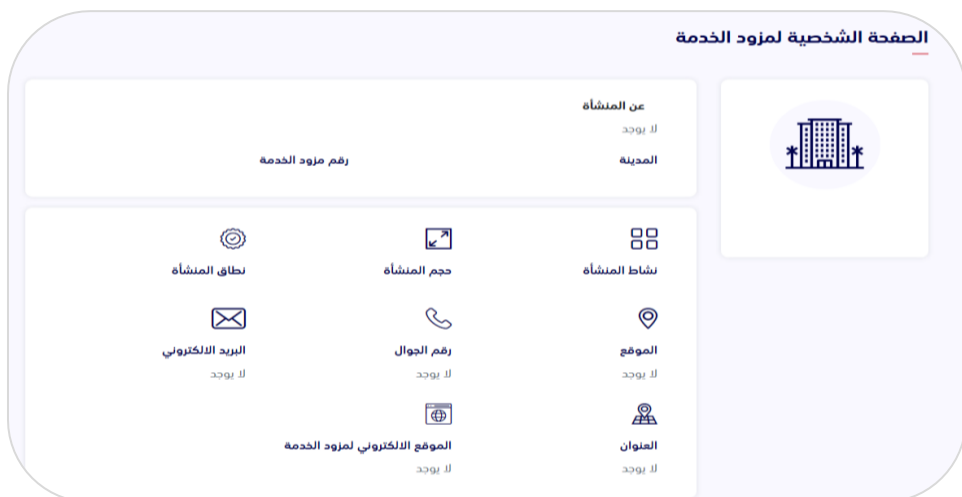
- لإضافة مزود الخدمة، يرجى الدخول على خانة مزودي الخدمة.



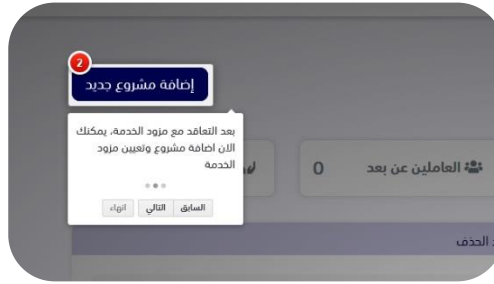
- بعد البحث عن مزودي الخدمة، سيظهر للمستخدم عدة خيارات من مزودي الخدمة المعتمدين من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.. ويمكن الدخول على كل مزود خدمة والاطلاع على معلوماته.



- سيظهر للمستخدم جميع معلومات مزود الخدمة بالإضافة للباقات المعروضة، ومن ثم يجب على المستخدم التواصل مع مزود الخدمة والتعاقد معه خارج البوابة.



- لإضافة مشروع جديد يمكن الضغط على خيار "إضافة مشروع جديد" في أعلى يسار الصفحة (مع العلم يمكن للمنشأة إضافة أكثر من مشروع).



- يتم تعبئة تفاصيل المشروع الجديد ومن ثم حفظه، سيتم إرساله لـ مزود الخدمة الذي تم التعاقد معه ليتم الموافقة عليه بما يتناسب مع نمط العمل عن بعد.



- بعد إضافة مشروع جديد، يمكن للمستخدم إضافة وظائف عمل عن بعد من خلال الضغط على أسم المشروع في لوحة التحكم.



وفي حال هنالك اي استفسارات اخرى، الرجاء الاطلاع على صفحة [الاسئلة الأكثر شيوعًا](#) او [إتصل بنا](#).